AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 12/DIC/2024

No. Oficio de Comisión:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: Manuel Onofre Román Castro

Número de empleado: 1199 **Puesto:** Coordinador Operativo

Área de Adscripción: Dirección de Administración

Motivo de la Comisión:

Nitificar oficios No. TIT/1419/2024, mediante el cual se notifica la Cédula de Resultados Finales y Observaciones Preliminares, y oficio No DIAE/048/2024, mediantre el cual se notifiocan los Puntos de Mejora, relativos a la Cuenta Pública 2023.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
12-DIC-2024	12-DIC-2024	UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE BAJA CALIFORNIA S. QUINTÍN	7 HORAS	250
			SUMA:	250

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
Lic. Manuel Onofre Román Castro	**Lic. Alejandro Santos Marínez**		
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)